

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	担当	吉倉 健太郎 (常勤)	開講時期	1年次 通年
科目名	エアライン英語 I	授業 方法	講義・演習・実習	教育時間	90
教科書	N/A				
参考書	世界中どこでも通じる すぐに使える英会話 ミニフレーズ2500 (Jリサーチ出版) English for Cabin Crew by Terence Gerighty with Shon Davis (CENGAGE Learning 出版) Handouts				

教 育 の 内 容				
授業概要	Students learn English expressions used in the airline industry, especially by flight attendants. Students study key language usages and vocabularies used at the routine stages of any flight, long-haul or short haul.			
実務経験	-			
授業の進め方	In-class lecture with some group-works, pair-works and discussions			
到達目標	The development of familiarity and confidence in airline and service industry and the acquisition of a basic practical ability in English conversation, listening and understanding.			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	80%	-	20%	100%
授 業 計 画 (1単位時間=50分)				
No.	教 育 項 目	時 間	備 考	
1	The pre-flight briefing	15		
2	Welcome on board	15		
3	After take-off and into the flight	15		
4	Food and drinks	15		
5	Minor passenger	15		
6	Medical emergency	15		

学科	航空ビジネス科	学年	1年
科目	エアライン英語 I	授業方法	講義

項目	教 育 内 容	実施月	教育時間	備考
1	The pre-flight briefing / Introduction a Meeting colleague b Finding out about the flight c Case study: A day in the life	4月～5月	15	
2	Welcome on board / Polite requests a Welcoming passengers b Settling passengers in their seats c Demonstration safety procedures & checking before take-off	5月	15	
3	After take-off & into the flight / Formal & informal language a Making the first announcements b Getting started c Helping to settle passengers	6月～7月	15	
4	Food and drinks / Offering a choice a Giving a choice b Serving drinks c Duty-free sales	9月～10月	15	
5	Minor passenger problems / Apologizing a Identifying passenger problems b Dealing with problems c Saying sorry	11月～12月	15	
6	Medical emergency: Is there a doctor on board? a Dealing with an on-board accident b Dealing with a serious medical incident c Reporting a medical incident	1月～3月	15	

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	担当	吉倉健太郎 (常勤)	開講時期	1年次 通年
科目名	資格英語I	授業 方法	講義 (演習) 実習	教育時間	300
教科書	TOEICテスト公式問題集 8				
参考書	オンラインリスニング				

教 育 の 内 容				
授業概要	資格(実用英語技能検定・TOEIC等)の取得を目指し、本番形式の教材を使用しながら総合的な語学力を育成する。			
実務経験	メーカーでの貿易実務(海外取引先との手紙、英文メールや電話でのコレポン業務や英文貿易書類の作成等)の経験を活かし、身近なシーンからビジネスまで幅広い場面でのコミュニケーション英語能力を測るTOEICテストや実用英語技能検定の対策授業を行う。			
授業の進め方	前期はリスニングを中心に、後期は長文問題を取り扱う			
到達目標	1 TOEIC公開テストにて600点以上の取得を目指す。 2 本番形式の問題を通して特にリスニング力を徹底的に強化する。前期は特にリスニング力を強化、後期はリーディングに加えて文法理解力を鍛える。			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	80%	-	20%	100%
授 業 計 画 (1単位時間=50分)				
No.	教 育 項 目	時 間	備 考	
1	Part1 写真描写問題	20		
2	Part2 応答問題	40		
3	Part3 会話問題	40		
4	Part4 説明文問題	40		
5	Part5 短文穴埋め問題	50		
6	Part6 長文穴埋め問題	40		
7	Part7 読解問題	50		
8	オンラインリスニング	20		

学科	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	学年	1年
科目	資格英語	授業方法	演習

項目	教育内容	実施月	教育時間	備考
写真描写問題	a 人物(「どこで」「誰が」「何をしているのか」を理解) b 人物その2(2人の共通点、相違点、位置関係を理解) c 人物その3(動作、複素、持ち物を理解) d 風景 e 乗り物	4月～5月	20	
応答問題	a HW疑問文 b 質問文でない疑問文	6月	40	
会話問題	a 場所を問う問題 b 職業を問う問題 c 話題を問う問題	7月	40	
読明文問題	a 先読みの技術 (問題文と回答選択肢を素早く読んで解くことができる)	9月	40	
短文穴埋め問題	a 品詞 b 動詞の形	10月～11月	50	
長文穴埋め問題	a 品詞 b 動詞の形	12月	40	
読解問題	a 手紙・メール・メモ b 申込書・メニュー	1月～3月	50	
リスニング	a 客室乗務員インタビュー	通年	20	

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	担当	小川 琳 (非常勤)	開講時期	1年次 通年
科目名	中国語 I	授業 方法	講義・演習・実習	教育時間	60
教科書	DVDではじめる！ゼロからカンタン中国語 (旺文社)				
参考書	絶対合格！中国語検定4級・準4級頻出問題集 (高橋書店)				

教 育 の 内 容				
授業概要	教科書を中心とした学習及び中国語検定4級合格を目指し、応用として中国語で作文、発表、議論する練習を通して、中国語の理解力、聴解力、会話力を鍛える			
実務経験	—			
授業の進め方	発音、語彙、文型を学習し、航空現場で使用する中国語の習得を目指す			
到達目標	中国語検定4級の能力を身に付け、職場での同僚・お客様との会話がスムーズにできるレベル			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	80%	-	20%	100%
授 業 計 画 (1単位時間=50分)				
No.	教 育 項 目	時 間	備 考	
1	自己紹介・日常会話	20		
2	中国語検定4級試験対策	20		
3	職場で使用する中国語	20		

学科	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	学年	2・3年
科目	中国語Ⅱ	授業方法	講義

項目	教育内容	実施月	教育時間	備考
自己紹介・日常会話	a. 特技・長所・短所 b. 出身地の特色 c. 目標・将来の夢 d. お買い物編(数字・金銭価値) e. 旅行編(タクシー乗車・ホテル宿泊)	4月～2月	20	
中国語検定4級対策	a. 標準語の発音 b. 聴力 c. 漢字表記(日中の相違) d. 文法構造 e. 文章構造	4月～2月	20	
職場で使用する中国語	a. 空港内アナウンス b. 搭乗手続き c. 荷物預かり d. セキュリティ検査 e. お客様からの苦情対策表現	4月～2月	20	

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目

 ・ 一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	担当	宮田雅美	開講時期	1年次通年
科目名	ビジネスマナー I	授業 方法	講義・演習・実習	教育時間	120
教科書	就職試験の意義を知る ビジネスマナーの基本と実践				
参考書	月間エアステージ				

教 育 の 内 容				
授業概要	航空業界で役立つマナーと就職活動の際に必要なマナーを学ぶ。			
実務経験	日本航空株式会社の国際線客室乗務員と、CAスクール経営の経験を活かす			
授業の進め方	講義・実務を中心			
到達目標	航空業界で役立つマナーと就職活動の際に必要なマナーの習得			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	80%	0%	20%	100%
授 業 計 画 (1単位時間=50分)				
No.	教 育 項 目	時 間	備 考	
1	職場のルールとマナー	20		
2	美しい姿勢と身だしなみ	20		
3	敬語	20		
4	ビジネス電話のマナー	10		
5	就職活動指導対策	20		
6	就職活動面接指導対策	30		

学科	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	学年	1年次通年
科目	ビジネスマナー I	授業方法	講義

項目	教育内容	実施月	教育時間	備考
職場のマナー	a.職場での執務態度 b.職場でのマナーポイント	4月	20	
美しい姿勢と身だしなみ	a.身だしなみのマナー b.第一印象について	5月	20	
敬語	a.言葉は心の遣い b.敬語の種類	6月	20	
ビジネス電話	a.3大特徴 b.電話のマナー c.ビジネス電話の原則	7月～9月	10	
就職活動対策	a.エントリーシートの書き方	10月～11月	20	
就職面接指導	a.エアライン別面接指導	12月～3月	30	

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科	担当	片岡和代 (常勤)	開講時期	1年次 通年
科目名	機内実習	授業 方法	講義・演習・実習	教育時間	60
教科書	学園作成ファイル 接客・接遇のためのユニバーサルサービス基本テキスト				
参考書	—				

教 育 の 内 容				
授業概要	実機YS11を使用し、カートサービス実習、アナウンス等体験させる。実機でCA業務を体験させ、モチベーションを上げさせる。			
実務経験	ANA客室乗務員の経験を生かして機内実習の授業をしている。			
授業の進め方	実機YS11で実習したり、教室で座学や航空関連のDVDなど視聴する。			
到達目標	1 公共交通機関であるエアラインの保安と安全の重要性を認識させる。 2 接客サービスの基本を理解し行動できる。			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	50%	30%	20%	100%
授 業 計 画 (1単位時間=50分)				
No.	教 育 項 目	時 間	備 考	
1	CA業務の体得と理解	10		
2	保安業務を学ぶ	10		
3	サービス業務を学ぶ	20		
4	接客ロールプレイ	10		
5	アナウンス実習	5		
6	障がい者への対応を学ぶ	5		

学科	航空ビジネス科	学年	1年
科目	機内実習	授業方法	実習

項目	教育内容	実施月	教育時間	備考
1	a 航空業界で働く人々 b 航空業界で働く人々の役割と理解 c 客室乗務員の仕事とは d グランドスタッフの仕事とは e 客室乗務員になるには f g	4月～9月	10	
2	a 保安要員としての役割とは b シートベルト着用、手荷物収納 c ライフベスト着用 d アナウンス	4月～12月	10	
3	a サービス要員としての役割とは b カートでのドリンクサービス c 雑誌、新聞サービス d 具合の悪い方のケア	4月～12月	20	
4	a 乗り慣れない方へのケア b お子様連れへの対応の仕方 c クレーム対応	6月～2月	10	
5	a 搭乗御礼のアナウンス b 離陸、着陸時のアナウンス c 到着後のアナウンス d 急に揺れた時のアナウンス e 非常用設備案内のアナウンス f グランドスタッフ地上アナウンス	4月～10月	5	
6	a ユニバーサルサービスとは b 視覚に不自由を感じている方への接客・接遇 c 聴覚に不自由を感じている方への接客・接遇 d 肢体に不自由を感じている方への接客・接遇 e 車椅子を使っている方への接客・接遇と介助の基本	9月～3月	5	

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目

 ・ 一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科	担当	片岡和代	開講時期	1年次
科目名	手話	授業 方法	講義・演習・実習	教育時間	30
教科書	U-CANのイラスト&DVDで学ぶはじめての手話会話				
参考書	—				

教 育 の 内 容				
授業概要	実際にろう者との会話でよくある場面を想定し、親しみやすいイラストやDVDを用いて手話を学ぶ。			
実務経験	なし			
授業の進め方	教室でテキストやDVDを用いて手話会話を学ぶ。			
到達目標	日常的な手話を学び、手話会話ができるようになること。			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	60%	20%	20%	100%
授 業 計 画 (1単位時間=50分)				
No.	教 育 項 目	時 間	備 考	
1	手話会話	30		
2				
3				
4				
5				
6				

学科	航空ビジネス科	学年	1年
科目	手話	授業方法	講義

項目	教 育 内 容	実施月	教育時間	備考
1	a.Lesson1 あいさつ b.Lesson2 自己紹介 c.Lesson3 買い物 d.Lesson4 学校 e.Lesson5 仕事 f.	4月～7月	12	
	a.Lesson6 趣味・習い事 b.Lesson7 レジャー c.Lesson8 食事 d.Lesson9 トラブル	8月～12月	12	
	a.Lesson10 冠婚葬祭 b.Lesson11 病院 c.Lesson12 接客	1月～3月	6	

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	担当	山下志帆 (常勤)	開講時期	1年次 通年
科目名	GS実習	授業 方法	講義・演習・実習	教育時間	60
教科書	ANAグランドスタッフ入門				
参考書	フリーテキスト				

教 育 の 内 容				
授業概要	航空機を運航させるためには様々な業務が必要である。これらの基本的な内容についてグランドスタッフの業務を中心に授業を行い、理解を深める。			
実務経験	グランドスタッフの経験を活かし、講義・実習を行う。			
授業の進め方	教室での講義、カウンターを使用した実習を行う。			
到達目標	航空業界の業務について理解を深め、グランドスタッフの基本的な業務を習得する。			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	60%	20%	20%	100%
授 業 計 画 (1単位時間=50分)				
No.	教 育 項 目	時 間	備 考	
1	航空業界の基礎	30		
2	接客ロールプレイ	30		

学科	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	学年	1年
科目	GS実習	授業方法	実習

項目	教育内容	実施月	教育時間	備考
航空業界の基礎	a 国内航空会社 b 国内空港スリーレター、航空会社ツアーレター c 空港業務 d 飛行機に携わる業務	4月～10月	30	
接客ロールプレイ	a 所作 b 言葉遣い c 基本的な手続き対応 d 手荷物受託対応 e お手伝いが必要なお客様対応	9月～3月	30	

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目

一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	担当	中村 博昭 (常勤)	開講時期	1年次 通年
科目名	一般教養 I	授業 方法	講義・演習・実習	教育時間	30
教科書	史上最強SPI&テストセンター超実戦問題集				
参考書	—				

教 育 の 内 容				
授業概要	非言語分野で問題の解き方、言語分野で基礎知識を習得し、就職活動におけるSPI試験の対策をする。			
実務経験	—			
授業の進め方	教科書を参考とし、板書などを利用して問題演習を中心に展開する。			
到達目標	就職試験時に正答できるように理解、習得を目指す。			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	80%	0%	20%	100%
授 業 計 画 (1単位時間=50分)				
No.	教 育 項 目	時 間	備 考	
1	非言語能力	20		
2	言語能力	10		

学科	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	学年	1年
科目	一般教養 I	授業方法	講義

項目	教育内容	実施月	教育時間	備考
非言語能力	a 推論1(正誤、順序、内訳、整数) b 推論2(平均、対戦、%、位置関係) c 順列・組み合わせ d 確率	4月～3月	20	
言語能力	a 漢字の読み書き b 同音異義語 c 二語の関係 d 語句の意味 e 語句の用法 f 文の並び替え g 空欄補充 h 長文読解	9月～3月	10	

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	担当	Clive (非常勤)	開講時期	1年 通年
科目名	英語表現	授業 方法	講義・演習・実習	教育時間	60
教科書	Speakout 2nd Edition Intermediate Students' Book BBC Pearson				
参考書	—				

教 育 の 内 容

授業概要	To enhance the speaking ability so that they may converse freely and efficiently with foreigners or colleagues in English.			
実務経験	Translation of books and medical thesis as well as interpretation in various situations.			
授業の進め方	Pair conversation as well as discussion and occasional public speaking			
到達目標	The main object of this course is to train students to successfully express oneself and to communicate with foreigners. One of the purposes is for students to be able to pick up information and to provide explanation as well as solutions to problems in real situations which may occur at airports or on board airplanes.			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	50%	—	50%	100%

授 業 計 画

(1単位時間=50分)

No.	教 育 項 目	時 間	備 考
1	Speaking in pairs or groups	10	
2	Listening for information	10	
3	Composition structures	10	
4	Reading for information	10	
5	Group discussion and presentation	10	
6	Basics of Grammar	10	

学科	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	学年	1年
科目	英語表現	授業方法	講義

項目	教育内容	実施月	教育時間	備考
S p e a k i n g	a. Elements of a Conversation b. Native Phrases and Idioms c. Talking in Pairs and Groups	April to February	10	
L i s t e n i n g	a. Dictation Practice b. Listening for Data and Information c. Summarizing the News	April to February	10	
W r i t i n g	a. Basic Sentence and Paragraph Structures b. Explanation of Data and Graphs c. Writing an Opinion Essay	April to February	10	
R e a d i n g	a. Reading for Information and Data b. Summarizing Information c. Looking at Graphs and Tables	April to February	10	
D i s c u s s i o n	a. Structures of Discussion b. Problem Solving c. Information Collection and Summarizing d. Output of Data and Analysis e. Debating a Controversial Topic	April to February	10	
G r a m m a r i c	a. Parts of Speech b. Exercises	April to February	10	

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	担当	山下志帆 (常勤)	開講時期	1年次 通年
科目名	秘書検定	授業 方法	(講義) 演習・実習	教育時間	30
教科書	秘書検定2級に面白いほど受かる本 秘書検定2級実問題集				
参考書					

教 育 の 内 容				
授業概要	社会に出て働く上で必要とされる基本的な常識を習得し、秘書検定2級の合格とその後の就職活動に備える。			
実務経験	—			
授業の進め方	テキストを用いて講義形式で授業を行う。			
到達目標	秘書検定2級の合格を目指す。			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	80%	0%	20%	100%
授 業 計 画 (1単位時間=50分)				
No.	教 育 項 目		時 間	備 考
1	理論		15	
2	実技		15	

学科	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	学年	1年
科目	秘書検定	授業 方法	講義

項目	教 育 内 容	実施月	教育時間	備考
理論	a 必要とされる資質 b 職務知識 c 一般知識	4月～3月	15	
実技	a マナー・接遇 b 技能	4月～3月	15	

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

(専) 日本航空大学校					
学科 コース名	航空ビジネス科 2年制コース・ 語学研修専攻コース	担当	ウヤンガ・田辺 (常勤)	開講時期	1年次 通年
科目名	表現力 I	授業 方法	講義・演習・ 実習	教育時間	60
教科書	—				
参考書	—				

教 育 の 内 容				
授業概要	ダンスを通して表現力を身につける。体を動かすだけではなく ①振り付けを覚える ②曲の意味を体で表現する ③お客様に笑顔を届ける			
実務経験	—			
授業の進め方	ウォーミングアップし、簡単なストレッチをした後、曲に合わせてダンスをします。			
到達目標	1. 人前に立って何かをする時は何事でも堂々と出来る自信がつく。 2. 振り付けを覚え、体や表情で表現を出来る。 3. どんな不安があってもお客様に笑顔を届けるようになる。			
学業成績の 評価方法	期末得点	実技点	評点	評価点
	50%	30%	20%	100%
授 業 計 画 (1単位時間=50分)				
No.	教 育 項 目	時 間	備 考	
1	基本実習 I	8		
2	基本実習 II	12		
3	基本実習 III	16		
4	表現の仕方	24		

学科	航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース	学年	1年
科目	表現力(Ⅰ)	授業方法	実習

項目	教育内容	実施月	教育時間	備考
基本実習Ⅰ	a.ウォーミングアップ (Ⅰ) b.基本ステップ	4月～5月	8	
基本実習Ⅱ	a.ウォーミングアップ (Ⅰ) b.ダンス振り付け	5月～7月	12	
基本実習Ⅲ	a.ウォーミングアップ (Ⅰ) b.ダンス振り付け	7月～10月	16	
表現の仕方	a.ウォーミングアップ (Ⅰ) b.ダンス振り付け c.表現の仕方 d.ダンス発表	10月～2月	24	