

| | | | |
|----|--------------------------|------|------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年 |
| 科目 | 航空概論 | 授業方法 | 講義 |

| 項目 | 教育内容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|----------------------|---|---------|------|----|
| ち飛行機の運航に携わる人たち | <ul style="list-style-type: none"> a 運航乗務員(コックピットクルー)の役割 b 運航管理者(デスクパッチャー)の役割 c 客室乗務員(キャビンクルー)の役割 d 航空整備士(メンテナンスエンジニア)の役割 e グランドホステスの役割 f 航空管制官の役割 g その他の人々の役割 h 小テスト | 7月～8月 | 9 | |
| 生・飛行機の生産から墓場まで飛行機の誕生 | <ul style="list-style-type: none"> a 基本構想、メーカーによる設計思想の違い b 構造設計と翼、設計-国際共同開発、実物大模型とテスト c 機体とエンジン製造-主要部分は手作業 d 輸送と組み立て e 壊して検査、フライトテスト f 旅客機の生産工程-受注から納品 g 塗装と洗浄 h 飛行機の墓場 i 小テスト | 10月 | 9 | |
| システムが飛ぶための装備と | <ul style="list-style-type: none"> a コックピットの航空計器 b 航法システム c 操縦システム1、2 d 油圧システム e 空気圧システム f 燃料システム g 小テスト | 10月～11月 | 9 | |

| | | | |
|----|--------------------------|------|------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年 |
| 科目 | 航空概論 | 授業方法 | 講義 |

| 項目 | 教育内容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|------------|---|---------|------|----|
| 飛行機の運航と操縦 | <ul style="list-style-type: none"> a 飛行機の頭脳、コックピットと計器 b 機体を支える「脚」 c 離陸と着陸 d 飛行と気象 e 管制官の指示は絶対 f 出発から到着までの作業の流れ g 整備・点検・給油 h テイクオフ I 離着陸時の横風対策、排風対策 j 小テスト | 11月～12月 | 12 | |
| 飛行機の整備 | <ul style="list-style-type: none"> a 整備の目的、整備の種類、整備の技法 b 出発前の整備内容 c 飛行機の特徴的な検査方法 d 飛行機の車検証 e 飛行機のクリーニング f パイロットの鞆(バッグ)には何が入ってる？ g 小テスト | 1月 | 9 | |
| 飛行機の安全のために | <ul style="list-style-type: none"> a 飛行機の安全対策、衝突予防策 b 非常用装備1、2 c 飛行機にある医療品、医薬品 d 飛行機の燃料、ハイジャック対策 e なぜ航空機事故は起きる？ f 小テスト | 1月～2月 | 6 | |
| 航空業界のしくみ | <ul style="list-style-type: none"> a シカゴ体制と航空の5つの自由 b IATA:国際航空運送協会 c FFP(マイレージサービス)、アライアンス d 45・47体制 e 小テスト | 2月 | 3 | |

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

| | | | | | |
|-------------|------------------------------|----------|---|------|----------|
| (専) 日本航空大学校 | | | | | |
| 学科 コース名 | 航空ビジネス科 2年制コース・ 語学研修専攻コース | 担当 | ウヤンガ・田辺 (常勤) | 開講時期 | 2・3年次 通年 |
| 科目名 | 表現力 II | 授業 方法 | 講義・演習・ 実習 | 教育時間 | 30 |
| 教科書 | — | | | | |
| 参考書 | — | | | | |

| | | | | |
|--|--|-----|-----|------|
| 教 育 の 内 容 | | | | |
| 授業概要 | ダンスを通して表現力を身につける。体を動かすだけでなく ①振り付けを覚える ②曲の意味を体で表現する ③お客様に笑顔を届ける | | | |
| 実務経験 | — | | | |
| 授業の進め方 | ウォーミングアップし、簡単なストレッチをした後、曲に合わせてダンスをします。 | | | |
| 到達目標 | 1. 人前に立って何かをする時は何事でも堂々と出来る自信がつく。 2. 振り付けを覚え、体や表情で表現を出来る。 3. どんな不安があってもお客様に笑顔を届けるようになる。 | | | |
| 学業成績の 評価方法 | 期末得点 | 実技点 | 評点 | 評価点 |
| | 50% | 30% | 20% | 100% |
| 授 業 計 画 (1単位時間=45分) | | | | |
| No. | 教 育 項 目 | 時 間 | 備 考 | |
| 1 | 基本実習 I | 4 | | |
| 2 | 基本実習 II | 6 | | |
| 3 | 基本実習 III | 8 | | |
| 4 | 表現の仕方 | 12 | | |

| | | | |
|----|--------------------------|------|------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年 |
| 科目 | 表現力(Ⅱ) | 授業方法 | 実習 |

| 項目 | 教 育 内 容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|-------|--|--------|------|----|
| 基本実習Ⅰ | a.ウォーミングアップ (Ⅱ) b.ステップ(中級) | 4月～5月 | 4 | |
| 基本実習Ⅱ | a.ウォーミングアップ (Ⅱ) b.ダンス振り付け | 5月～7月 | 6 | |
| 基本実習Ⅲ | a.ウォーミングアップ (Ⅱ) b.ダンス振り付け | 7月～10月 | 8 | |
| 表現の仕方 | a.ウォーミングアップ (Ⅱ) b.ダンス振り付け c.表現の仕方 f.ダンス発表 | 10月～2月 | 12 | |

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

| | | | | | |
|-------------|-----------------------------|----------|--------------|------|----------|
| (専) 日本航空大学校 | | | | | |
| 学科 コース名 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 担当 | 山下志帆 (常勤) | 開講時期 | 2・3年次 通年 |
| 科目名 | 旅行知識 | 授業 方法 | 講義・演習・実習 | 教育時間 | 60 |
| 教科書 | 国内観光資源 国内観光地理サブノート | | | | |
| 参考書 | — | | | | |

| | | | | |
|--|--|-----|-----|------|
| 教 育 の 内 容 | | | | |
| 授業概要 | 日本には沢山の資源がある。各都道府県の名所や特産品などを詳しく知ることで、就職後にも役立てれるような知識を習得する。 | | | |
| 実務経験 | — | | | |
| 授業の進め方 | テキストを用いて講義形式で授業を行う。 | | | |
| 到達目標 | 日本の地理を知り、就職後も活用できるように知識習得を目指す。 | | | |
| 学業成績の 評価方法 | 期末得点 | 実技点 | 評点 | 評価点 |
| | 80% | 0% | 20% | 100% |
| 授 業 計 画 (1単位時間=50分) | | | | |
| No. | 教 育 項 目 | 時 間 | 備 考 | |
| 1 | 国内観光地理 | 60 | | |

| | | | |
|----|-----------------------------|------|------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年 |
| 科目 | 旅行知識 | 授業方法 | 講義 |

| 項目 | 教 育 内 容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|--------|-----------------------|-------|------|----|
| 国内観光地理 | a 都道府県・県庁所在地・祭り・日本の遺産 | 4月～3月 | 60 | |
| | b 北海道 | | | |
| | c 東北地方 | | | |
| | d 関東地方 | | | |
| | e 中部地方 | | | |
| | f 関西地方 | | | |
| | g 中国地方 | | | |
| | h 四国地方 | | | |
| | i 九州地方 | | | |

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目

・ 一般科目

1/2ページ

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|----------|---------------|------|----------|
| (専) 日本航空大学校 | | | | | |
| 学科 コース名 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 担当 | 小川 慶太 (常勤) | 開講時期 | 2・3年次 通年 |
| 科目名 | エアライン英語Ⅱ | 授業 方法 | 講義・演習・実習 | 教育時間 | 120 |
| 教科書 | パワーポイント | | | | |
| 参考書 | TOEIC TEST 必ず出る単 スピードマスター | | | | |

| | | | | |
|------------------|---|-----|-----|------|
| 教 育 の 内 容 | | | | |
| 授業概要 | This class aims to improve your English communication skills to help students achieve their goals of securing a job in the airline industry. In addition, there will be training of communicating with passengers and coworkers using the English language as a tool. | | | |
| 実務経験 | ビジネス会議等の通訳の経験を活かし、実践的な英語の授業を教える。 | | | |
| 授業の進め方 | 前期は空港・航空業界の知識を中心に、後期は実践的なシチュエーションを中心に扱う。 | | | |
| 到達目標 | 自分の意見を英語で表現し、外国人とのコミュニケーションがとれるように、スピーキング・リスニング・ライティング・リーディングの各能力を総合的に強化すること。身の回りのニュース、社会問題、日本や海外文化、などを題材として、和文英訳、発表ディスカッション、などのアクティビティを通じて英語の基礎力の底上げを図る。 | | | |
| 学業成績の 評価方法 | 期末得点 | 実技点 | 評点 | 評価点 |
| | 80% | - | 20% | 100% |

| 授 業 計 画 | | | |
|----------------|------------------|-----|-----|
| (1単位時間=50分) | | | |
| No. | 教 育 項 目 | 時 間 | 備 考 |
| 1 | スピーキング実践演習 | 20 | |
| 2 | リスニング実践演習 | 20 | |
| 3 | ライティング実践演習 | 20 | |
| 4 | リーディング実践演習 | 20 | |
| 5 | グループディスカッション実践演習 | 20 | |
| 6 | 文法学演習 | 20 | |

| | | | |
|----|--------------------------|------|------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年 |
| 科目 | エアライン英語Ⅱ | 授業方法 | 講義 |

| 項目 | 教育内容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|------------------|--|--------|------|----|
| スピーキング 実践演習 | 1. 会話の要素 2. 英語口頭表現の特徴 3. ペアグループでの課題英会話発表 | 4月～10月 | 20 | |
| リスニング 実践演習 | 1. ディクテーション演習 2. 情報収集を目的としたリスニング | 4月～10月 | 20 | |
| ライティング 実践演習 | 1. 英文の基礎構造概論 2. 説明文の書き方実践演習 3. オピニオンエッセイの書き方実践演習 | 4月～10月 | 20 | |
| リーディング 実践演習 | 1. 長文情報収集演習 2. 内容要約演習 | 4月～10月 | 20 | |
| ディスカッション 実践演習 | 1. ディスカッション概論 2. 討論型ディスカッション実践演習 | 11月～2月 | 20 | |
| 文法学演習 | 1. 品詞 2. 問題演習 | 11月～2月 | 20 | |

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

| | | | | | |
|-------------|------------------------------|----------|---------------|------|----------|
| (専) 日本航空大学校 | | | | | |
| 学科 コース名 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 担当 | 小川 琳 (非常勤) | 開講時期 | 2・3年次 通年 |
| 科目名 | 中国語Ⅱ | 授業 方法 | 講義・演習・実習 | 教育時間 | 60 |
| 教科書 | DVDではじめる！ゼロからカンタン中国語 (旺文社) | | | | |
| 参考書 | 絶対合格！中国語検定4級・準4級頻出問題集 (高橋書店) | | | | |

| | | | | |
|--|--|-----|-----|------|
| 教 育 の 内 容 | | | | |
| 授業概要 | 教科書を中心とした学習及び中国語検定4級合格を目指し、応用として中国語で作文、発表、議論する練習を通して、中国語の理解力、聴解力、会話力を鍛える | | | |
| 実務経験 | — | | | |
| 授業の進め方 | 発音、語彙、文型を学習し、航空現場で使用する中国語の習得を目指す | | | |
| 到達目標 | 中国語検定4級の能力を身に付け、職場での同僚・お客様との会話がスムーズにできるレベル | | | |
| 学業成績の 評価方法 | 期末得点 | 実技点 | 評点 | 評価点 |
| | 80% | — | 20% | 100% |
| 授 業 計 画 (1単位時間=50分) | | | | |
| No. | 教 育 項 目 | 時 間 | 備 考 | |
| 1 | 自己紹介・日常会話 | 20 | | |
| 2 | 中国語検定4級試験対策 | 20 | | |
| 3 | 職場で使用する中国語 | 20 | | |

| | | | |
|----|--------------------------|------|------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年 |
| 科目 | 中国語Ⅱ | 授業方法 | 講義 |

| 項目 | 教育内容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|------------|---|-------|------|----|
| 自己紹介・日常会話 | <ul style="list-style-type: none"> a. 特技・長所・短所 b. 出身地の特色 c. 目標・将来の夢 d. お買い物編(数字・金銭価値) e. 旅行編(タクシー乗車・ホテル宿泊) | 4月～2月 | 20 | |
| 中国語検定4級対策 | <ul style="list-style-type: none"> a. 標準語の発音 b. 聴力 c. 漢字表記(日中の相違) d. 文法構造 e. 文章構造 | 4月～2月 | 20 | |
| 職場で使用する中国語 | <ul style="list-style-type: none"> a. 空港内アナウンス b. 搭乗手続き c. 荷物預かり d. セキュリティ検査 e. お客様からの苦情対策表現 | 4月～2月 | 20 | |

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

| | | | | | |
|-------------|--|----------|--------------|------|--------|
| (専) 日本航空大学校 | | | | | |
| 学科 コース名 | 航空ビジネス科 | 担当 | 片岡和代 (常勤) | 開講時期 | 3年次 通年 |
| 科目名 | サービス実習 | 授業 方法 | 講義・演習・実習 | 教育時間 | 90 |
| 教科書 | 学園作成ファイル サービス実習接客検定公式テキスト サービス接客検定実問題集 | | | | |
| 参考書 | — | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----|-----|------|
| 教 育 の 内 容 | | | | |
| 授業概要 | 社会人として、サービススタッフとして必要なマナーを習得する。 | | | |
| 実務経験 | ANA客室乗務員の経験を活かして授業をしている。 | | | |
| 授業の進め方 | テキストに沿ってサービス接客技能とサービスマインドを学ぶ。 | | | |
| 到達目標 | 1 サービススタッフがお客様と接するときの言葉や態度・振る舞い全般を習得する。 2 お客様を喜ばせ満足させようとする意識や気持ちを学ぶ。 | | | |
| 学業成績の 評価方法 | 期末得点 | 実技点 | 評点 | 評価点 |
| | 80% | % | 20% | 100% |
| 授 業 計 画 (1単位時間=50分) | | | | |
| No. | 教 育 項 目 | 時 間 | 備 考 | |
| 1 | 挨拶・身だしなみ | 15 | | |
| 2 | 受付、訪問時のマナー | 15 | | |
| 3 | お茶、お茶菓子の出し方 | 15 | | |
| 4 | 電話対応 | 15 | | |
| 5 | クレーム対応 | 15 | | |
| 6 | 接客ロールプレイ | 15 | | |

| | | | |
|----|---------|------|----|
| 学科 | 航空ビジネス科 | 学年 | 3年 |
| 科目 | サービス実習 | 授業方法 | 講義 |

| 項目 | 教育内容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|----|---|--------|------|----|
| 1 | a 挨拶のマナー b 身だしなみのマナー c 正しい姿勢(立ち姿、かけ姿) d e f g | 4月～6月 | 15 | |
| 2 | a 訪問のマナー b 受付と案内 c 案内のマナー(廊下での案内、エレベーターでの案内) d お客様のお見送り | 5月～7月 | 15 | |
| 3 | a 美味しいお茶の入れ方 準備から入れ方まで b 茶菓の出し方 c ポイント整理 | 6月～7月 | 15 | |
| 4 | a 電話のマナー b 電話のかけ方と受け方 c こんな時の電話応対 | 7月～9月 | 15 | |
| 5 | a 不快な感情を抱いたお客様の心理 b クレーム対応を学ぶ c 事例研究 d 接客ロールプレイ e f | 9月～11月 | 15 | |
| 6 | a サービススタッフの資質を学ぶ b テキストを使用し事例研究 c 現場の事例に学ぶ d 接客ロールプレイ e テキスト、問題集を使用し、問題を解く。 | 11月～1月 | 15 | |

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

(専門科目) ・ 一般科目

1/2ページ

| | | | | | |
|--------------------|---|----------|--------------|------|----------|
| (専) 日本航空大学校 | | | | | |
| 学科 コース名 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 担当 | 高村 聡 (常勤) | 開講時期 | 2・3年次 通年 |
| 科目名 | コンピュータ演習Ⅱ | 授業 方法 | 講義・(演習)・実習 | 教育時間 | 90 |
| 教科書 | 例題30+演習問題70でしっかり学ぶ Word標準テキスト (技術評論社) 例題30+演習問題70でしっかり学ぶ Excel標準テキスト (技術評論社) | | | | |
| 参考書 | — | | | | |

| | | | | |
|---------------|---|-----|-----|------|
| 教育の内容 | | | | |
| 授業概要 | 情報社会を生きる上で、パソコンを活用できるようにする。まずタッチタイピングの基本をマスターし、演習を通してWordを使った文書作成や、Excelを使ったデータの集計や分析、グラフ化を行う。 また、情報検定3級の問題を通して、情報に関連した基本的な知識を身に着ける。 | | | |
| 実務経験 | — | | | |
| 授業の進め方 | パソコンを利用し、演習を主体とする。また、情報活用検定3級レベルの理論的なまとめを行う。 | | | |
| 到達目標 | 1. タッチタイピングの基本をマスターする。 2. アプリケーション(ワープロソフト、表計算ソフトなど)の活用ができる。 3. 情報社会を生きる上で必要な知識を身に着ける。 | | | |
| 学業成績の 評価方法 | 期末得点 | 実技点 | 評点 | 評価点 |
| | 50% | 30% | 20% | 100% |

| 授 業 計 画 | | | | (1単位時間=50分) |
|----------------|-------------------------|-----|-----|-------------|
| No. | 教 育 項 目 | 時 間 | 備 考 | |
| 1 | タッチタイピング | 8 | | |
| 2 | Word演習 | 27 | | |
| 3 | Excel演習 | 45 | | |
| 4 | 情報関連知識(情報モラル、セキュリティを含む) | 10 | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|----|--------------------------|------|-------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年次 |
| 科目 | コンピュータ演習Ⅱ | 授業方法 | 演習 |

| 項目 | 教育内容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|---------------------------------|--|-------|------|----|
| タ ピ ン チ グ タイ | a キーボードのしくみ、記号の読み方 b タッチタイピングと指使い c タイピング練習 | 4月～5月 | 8時間 | |
| W o r d 演 習 | a ホームタブのコマンドまとめ フォントとフォントサイズ、太字、斜体、下線、ルビ、均等割 文字位置、インデント、文字の色、コピー、移動、削除 b ファンクションキーとその変換機能 c 表の作成、セル結合・分割、罫線、セルの色 d 画像の挿入、図形の挿入 e 段組み、段の区切り、ページの区切り f ヘッダ、フッタ h ビジネス文書の書き方の基本 | 4月～7月 | 27時間 | |
| E x c e l 演 習 | a 画面の名称(ワークシート、ブック、セル、シート名 など) b 罫線、セル結合、セルの色、文字の色 c 計算式の書き方 d 基本統計関数(SUM.AVERAGE,COUNTなど) e セルの相対参照と絶対参照、順位の求め方 f IF関数の使い方 g 表の参照(VLOOKUPなど) h グラフの使い方と応用 i 差し込み印刷 j 並び替えとフィルタ | 8月～2月 | 45時間 | |
| 情 報 関 連 知 識 | a 情報の基礎 b パソコンの基礎 c インターネット d アプリケーションソフトの利用と活用 e 情報社会とコンピュータ f 情報モラルと情報セキュリティ | 4月～2月 | 10時間 | |

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目

・ 一般科目

1/2ページ

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------|---|-------------|---------|
| (専) 日本航空大学校 | | | | | |
| 学科 コース名 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 担当 | 宮田雅美 | 開講時期 | 2・3年次通年 |
| 科目名 | ビジネスマナーⅡ | 授業 方法 | 講義 ・演習・実習 | 教育時間 | 90 |
| 教科書 | 就職試験の意義を知る ビジネスマナーの基本と実践 | | | | |
| 参考書 | 月間エアステージ | | | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|------------|------------|------|
| 教 育 の 内 容 | | | | |
| 授業概要 | 航空業界で役立つマナーと就職活動の際に必要なマナーを学ぶ | | | |
| 実務経験 | 日本航空株式会社の国際線客室乗務員と、CAスクール経営の経験を活かす | | | |
| 授業の進め方 | 講義・実務を中心 | | | |
| 到達目標 | 就職活動・航空業界で役立つマナーⅡ | | | |
| 学業成績の 評価方法 | 期末得点 | 実技点 | 評点 | 評価点 |
| | 80% | 0% | 20% | 100% |
| 授 業 計 画 (1単位時間=50分) | | | | |
| No. | 教 育 項 目 | 時 間 | 備 考 | |
| 1 | 職場のルールとマナー | 10 | | |
| 2 | 美しい姿勢と身だしなみ | 10 | | |
| 3 | 敬語Ⅱ | 10 | | |
| 4 | ビジネス電話のマナー | 10 | | |
| 5 | 就職指導Ⅱ | 20 | | |
| 6 | 就職面接指導Ⅱ | 30 | | |

| | | | |
|----|-----------------------------|------|------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年 |
| 科目 | ビジネスマナーⅡ | 授業方法 | 講義 |

| 項目 | 教育内容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|--------------|-----------------------------------|---------|------|----|
| 職場のルールとマナーⅠ | a.職場での執務態度 b.職場でのマナーポイント | 4月 | 10 | |
| 美しい姿勢と身だしなみ | a.身だしなみのマナー b.第一印象について | 5月 | 10 | |
| 敬語Ⅱ | a.言葉は心の遣い b.敬語の種類 | 6月 | 10 | |
| ビジネスマナーⅠ 電話 | a.3大特徴 b.電話のマナー c.ビジネス電話の原則 | 7月～9月 | 10 | |
| 就職活動対策Ⅱ 面接指導 | a.エントリーシートの書き方 | 10月～11月 | 20 | |
| 就職活動対策Ⅱ 面接指導 | a.エアライン別面接指導 | 12月～2月 | 30 | |

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目

 ・ 一般科目

1/2ページ

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|-------------|----------|
| (専) 日本航空大学校 | | | | | |
| 学科 コース名 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 担当 | 中村博昭 山下志帆 (常勤) | 開講時期 | 2・3年次 通年 |
| 科目名 | 一般教養Ⅱ | 授業 方法 | 講義・演習・実習 | 教育時間 | 60 |
| 教科書 | SPI&テストセンター超実践問題集 | | | | |
| 参考書 | 月間[エアステージ] イカロス出版株式会社 | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|---|------------|------------|------|
| 教 育 の 内 容 | | | | |
| 授業概要 | 就職試験で問われるSPIの言語分野、非言語分野や一般教養、一般常識問題の基礎知識を身に付ける | | | |
| 実務経験 | — | | | |
| 授業の進め方 | 実践問題を解きながら知識を深めていく | | | |
| 到達目標 | 1 SPI言語分野、非言語分野の問題を解くことができる 2 CAやGS受験の際出題される一般教養、一般常識問題を解くことができる | | | |
| 学業成績の 評価方法 | 期末得点 | 実技点 | 評点 | 評価点 |
| | 80% | - | 20% | 100% |
| 授 業 計 画 | | | | |
| (1単位時間=50分) | | | | |
| No. | 教 育 項 目 | 時 間 | 備 考 | |
| 1 | SPI言語分野 | 20 | | |
| 2 | SPI非言語分野 | 30 | | |
| 3 | 一般常識 | 10 | | |

| | | | |
|----|--------------------------|------|------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年 |
| 科目 | 一般教養Ⅱ | 授業方法 | 講義 |

| 項目 | 教育内容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|----------|---|-----|------|----|
| SPI言語分野 | a 同意語・反意語・類義語 b 二語の関係 c ことわざ・慣用句・四字熟語 d 語句の意味 e 空所補充 f 文章整序 g 長文読解 | 通年 | 20 | |
| SPI非言語分野 | a 順列・組み合わせ b 確率 c 割合と比 d 損益算 e 料金割引 f 仕事算 g 代表精算 h 速度算 i 表の解釈 j 特殊算 k 情報の読み取り | 通年 | 30 | |
| 一般常識 | a 時事問題 b 敬語 c 漢字 | 通年 | 10 | |

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/2ページ

| | | | | | |
|-------------|---|----------|----------------|------|----------|
| (専) 日本航空大学校 | | | | | |
| 学科 コース名 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 担当 | Clive (非常勤) | 開講時期 | 2・3年次 通年 |
| 科目名 | 英会話Ⅱ | 授業 方法 | 講義・演習・実習 | 教育時間 | 60 |
| 教科書 | Speakout 2nd Edition Intermediate Students' Book BBC Pearson | | | | |
| 参考書 | - | | | | |

教 育 の 内 容

| | | | | |
|---------------|---|-----|-----|------|
| 授業概要 | To enhance the speaking ability so that they may converse freely and efficiently with foreigners or colleagues in English. | | | |
| 実務経験 | Translation of books and medical thesis as well as interpretation in various situations. | | | |
| 授業の進め方 | Pair conversation as well as discussion and occasional public speaking | | | |
| 到達目標 | The object of this course is to train students to successfully communicate with foreigners in various situations. One of the purposes is for students to be able to pick up information and to provide explanation as well as solutions to problems in real situations which may occur at airports or on board airplanes. | | | |
| 学業成績の 評価方法 | 期末得点 | 実技点 | 評点 | 評価点 |
| | 50% | - | 50% | 100% |

授 業 計 画

(1単位時間=50分)

| No. | 教 育 項 目 | 時 間 | 備 考 |
|-----|-----------------------------------|-----|-----|
| 1 | Speaking in pairs or groups | 10 | |
| 2 | Listening for information | 10 | |
| 3 | Composition structures | 10 | |
| 4 | Reading for information | 10 | |
| 5 | Group discussion and presentation | 10 | |
| 6 | Basics of Grammar | 10 | |

| | | | |
|----|--------------------------|------|------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年 |
| 科目 | 英会話Ⅱ | 授業方法 | 講義 |

| 項目 | 教育内容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|--|---|-------------------------|------|----|
| S p e a k i n g | a. Elements of a Conversation b. Native Phrases and Idioms c. Talking in Pairs and Groups | April to February | 10 | |
| L i s t e n i n g | a. Dictation Practice b. Listening for Data and Information c. Summarizing the News | April to February | 10 | |
| W r i t i n g | a. Basic Sentence and Paragraph Structures b. Explanation of Data and Graphs c. Writing an Opinion Essay | April to February | 10 | |
| R e a d i n g | a. Reading for Information and Data b. Summarizing Information c. Looking at Graphs and Tables | April to February | 10 | |
| D i s c u s s i o n | a. Structures of Discussion b. Problem Solving c. Information Collection and Summarizing d. Output of Data and Analysis e. Debating a Controversial Topic | April to February | 10 | |
| G r a m m a r i c | a. Parts of Speech b. Exercises | April to February | 10 | |

2022 授業計画書 (シラバス)

科目区分

専門科目 ・ 一般科目

1/4ページ

| | | | | | |
|-------------|-----------------------------|----------|--------------|------|----------|
| (専) 日本航空大学校 | | | | | |
| 学科 コース名 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 担当 | 山下志帆 (常勤) | 開講時期 | 2・3年次 通年 |
| 科目名 | 航空概論 | 授業 方法 | 講義・演習・実習 | 教育時間 | 60 |
| 教科書 | 航空総合知識 まるごと！飛行機 | | | | |
| 参考書 | — | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|-----|-----|------|
| 教 育 の 内 容 | | | | |
| 授業概要 | 航空知識全般について学び、就職後の企業内試験に備える。 | | | |
| 実務経験 | — | | | |
| 授業の進め方 | 授業では、板書とプレゼンテーションを活用する。 | | | |
| 到達目標 | 空港、飛行機、航空業界について、理解している。 | | | |
| 学業成績の 評価方法 | 期末得点 | 実技点 | 評点 | 評価点 |
| | 80% | — | 20% | 100% |
| 授 業 計 画 (1単位時間=50分) | | | | |
| No. | 教 育 項 目 | 時 間 | 備 考 | |
| 1 | 空港の構造と役割 | 12 | | |
| 2 | 飛行機の基礎知識 | 12 | | |
| 3 | 飛行機で快適に過ごすための工夫とサービス | 9 | | |
| 4 | 飛行機の運航に携わる人たち | 9 | | |
| 5 | 飛行機の一生 — 飛行機の誕生・生産から墓場まで | 9 | | |
| 6 | 飛行機が飛ぶための装備とシステム | 9 | | |
| 7 | 飛行機の運航と操縦 | 12 | | |
| 8 | 飛行機の整備 | 9 | | |
| 9 | 飛行機の安全のために | 6 | | |
| 10 | 航空業界の仕組み | 3 | | |

| | | | |
|----|--------------------------|------|------|
| 学科 | 航空ビジネス科 2年制コース・語学研修専攻コース | 学年 | 2・3年 |
| 科目 | 航空概論 | 授業方法 | 講義 |

| 項目 | 教育内容 | 実施月 | 教育時間 | 備考 |
|-----------------------|---|-------|------|----|
| 空港の構造と役割 | a 飛行場の種類 b 空港の概念と役割、機能と施設 c 世界の空港、日本の空港 d スペースを有効活用する4つの駐機方式 e 空港の歴史、空港で働く車のいろいろ f 飛行機を助ける「航空保安施設」 g 航空管制って何？、航空管制の種類 h 滑走路のNo. は何を意味する？ I 使用滑走路の決め方、滑走路の使い方のルール j 滑走路の強度と構造 k 日本初飛行と最初の航空機事故 l 小テスト | 4月～5月 | 12 | |
| 飛行機の基礎知識 | a 飛行機と航空機は違う、飛行機の種類 b 飛行機の速度の単位(ノットとマッハ) c 飛行機のエンジン d 世界の航空機メーカー、ジェット旅客機のエンジンメーカー e ジャンボ機にどうやって貨物を積む？、B-787 f 飛行機が飛ぶ原理、飛行機の基本構造 g 未来の飛行機 h 飛行機はエンジンが止まったらすぐ墮ちる？ I 小テスト | 5月～6月 | 12 | |
| 飛行機とサーブिसに快適に過ごすための工夫 | a 高度一万mの機内を快適にする工夫 b 座席の仕組み c 機内食のひみつ1、2、3 d 機内のエンターテインメント e 機内販売 f ギャレーのしくみ、化粧室(ラバトリー)のしくみ g ブリーフィングって何するの？ h 小テスト | 6月 | 9 | |