証明書発行願（郵送申請用）

(専) 日本航空大学校 学長　殿

太枠内に必要事項を記入してください

<table>
<tr><td>ふりがな</td><td></td><td colspan="5">ローマ字表記 （英文証明書申請の場合）</td></tr>
<tr><td>氏名（在籍時）</td><td>（証明書には在籍時の姓を記載します）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="6">昭和 / 平成　　年　　月　　日生まれ</td></tr>
<tr><td>現住所</td><td colspan="6">（〒　　－　　）</td></tr>
<tr><td>郵送先</td><td colspan="6">郵送先が現住所と異なる場合　※会社などの場合は部署名も記入してください。
（〒　　－　　）</td></tr>
<tr><td>連絡先</td><td colspan="6">昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。
－　　－</td></tr>
<tr><td>キャンパス
学科</td><td colspan="2">卒業キャンパスに〇をしてください
山梨キャンパス / 能登空港キャンパス</td><td colspan="4">卒業学科:　　科
入学:平成　　年4月　卒業:平成　　年3月</td></tr>
<tr><td rowspan="5">証明書
申請内容</td><td>証明書の種類</td><td colspan="2">和文</td><td colspan="2">英文</td><td></td></tr>
<tr><td>卒業証明書</td><td>800円×</td><td>通</td><td>2，000円×</td><td>通</td><td></td></tr>
<tr><td>成績証明書</td><td>800円×</td><td>通</td><td>2，000円×</td><td>通</td><td></td></tr>
<tr><td>在籍期間証明書（退学の場合）</td><td>800円×</td><td>通</td><td>2，000円×</td><td>通</td><td></td></tr>
<tr><td>その他（　　）
指定様式がある場合は同封してください</td><td>800円×</td><td>通</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">返信用切手代</td><td rowspan="3">証明書を送る際の郵送方法を
右記から選び〇をしてください

※レターパックライトの詳細は
日本郵便のHPでご確認ください。</td><td colspan="2">普通郵便</td><td>82円</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">速達郵便</td><td>362円</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">レターパックライト</td><td>360円</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>備考欄</td><td colspan="4">手数料・郵便代 合計　　円
合計額分の切手を同封してください
※現金不可</td><td></td></tr>
<tr><td>申請理由</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>提出先</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>※事務局記入欄</td><td colspan="6">申請受取日:　　受領金額(切手):　　返信発送日:</td></tr>
</table>