証明書発行願（郵送申請用）

（専）日本航空大学校 学長　殿

太枠内に必要事項を記入してください

ふりがな		ローマ字表記（英文証明書申請の場合）			
氏名（在籍時）	（証明書には在籍時の姓を記載します）				
生年月日	昭和 / 平成　　年　　月　　日生まれ				
現住所	（〒　　－　　）				
郵送先	郵送先が現住所と異なる場合　※会社などの場合は部署名も記入してください。 （〒　　－　　）				
連絡先	昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。 －　　－				
キャンパス 学科	卒業キャンパスに〇をしてください 山梨キャンパス / 能登空港キャンパス	卒業学科：　　科 入学：平成　　年4月　卒業：平成　　年3月			
証明書 申請内容	証明書の種類	和文		英文	
	卒業証明書	800円×	通	2，000円×	通
	成績証明書	800円×	通	2，000円×	通
	在籍期間証明書（退学の場合）	800円×	通	2，000円×	通
	その他（　　） 指定様式がある場合は同封してください	800円×	通		
返信用切手代	証明書を送る際の郵送方法を 右記から選び〇をしてください ※レターパックライトの詳細は 日本郵便のHPでご確認ください。	普通郵便		84円	
		速達郵便		374円	
		レターパックライト		370円	
	備考欄	手数料・郵便代 合計　　円 合計額分の切手を同封してください ※現金不可			
申請理由					
提出先					
※事務局記入欄	申請受取日：　　受領金額(切手)：　　返信発送日：				